

Prezado Fornecedor,

**Código de Ética de Compras (COPE)**

Em nome do grupo RGE International, (doravante denominado "RGE"), agradeço a V.sas. pelo apoio à nossa empresa, Bahia Specialty Cellulose / Copener. Todas as nossas fornecedoras e contratadas (doravante denominadas coletivamente "Fornecedoras"), incluindo a empresa de V.sas., são importantes e fundamentais para o nosso sucesso em geral. A sua empresa representa uma parte importante da nossa cadeia de fornecimento.

Venho por esta correspondência abordar o tema do Código de Ética de Compras do RGE (COPE).

O objetivo do COPE é comunicar a V.sas as nossas crenças e expectativas em relação ao nosso relacionamento com V.sas. Buscamos promover um ambiente de negócios benéfico para todas as partes que possa florescer e trazer o máximo de valor econômico para o RGE e para as nossas Fornecedoras. Para isso, conduziremos os nossos negócios de forma justa e com ética, e esperamos o mesmo de V.sas. Nosso comprometimento conjunto e a nossa capacidade de promover estes princípios serão um fator determinante para a qualidade e longevidade do nosso relacionamento.

Seguem os nossos princípios e crenças:

- Integridade nos Negócios:** O RGE exige honestidade, integridade e justiça em todos aspectos das transações com nossas fornecedoras. Buscamos garantir que o RGE e as Fornecedoras tenham um relacionamento benéfico para ambas as partes.  
É inaceitável oferecer, pagar, solicitar e/ou aceitar propinas de qualquer tipo. Eliminaremos todas as formas de corrupção e consideramos grave participação de Fornecedoras ou de funcionários do RGE nesse tipo de comportamento.
- Concorrência Leal:** O RGE promove a concorrência leal na contratação e compra de serviços e produtos das nossas Fornecedoras. Forneceremos as mesmas informações a todas as nossas Fornecedoras para que nenhuma tenha vantagem sobre a outra. Manteremos a sigilidade dos preços e informações fornecidos pelas nossas fornecedoras.
- Comunicação Aberta:** O RGE promove a comunicação aberta. Buscamos ser uma organização de compras de primeira classe, evoluindo constantemente para maximizar o potencial para crescimento. Para isso, um dos métodos adotados é a solicitação de opiniões e comentários das nossas Fornecedoras, para melhorar a nossa atuação.
- Conflito de Interesses:** Nosso pessoal de Compras assinou um Código de Ética de Compras (COPE) para evitar situações em que possam surgir conflitos de interesse entre suas atividades financeiras particulares e seu emprego no RGE. Portanto, todos os negócios comerciais com as Fornecedoras devem ser feitos com justiça e correção, sem a obtenção de benefícios pessoais.
- Gratuidades e Entretenimento:** Exceto no caso de brindes de valor simbólico e/ou entretenimento esporádico, como, por exemplo, almoços de negócios com finalidades legítimas, o RGE geralmente não aceita qualquer outro presente e/ou entretenimento das Fornecedoras. O RGE incluirá em sua lista negra todas as fornecedoras que desrespeitarem esse princípio conscientemente.
- Reciprocidade:** O RGE espera que todas as Fornecedoras respeitem os princípios e intenções citadas acima. As Fornecedoras deverão comunicar os princípios acima a todas as pessoas na empresa que mantenham ou que possam vir a manter um relacionamento com a nossa empresa, incluindo, entre outros, funcionários, contratados, agentes locais, a rede de distribuição, etc. Consideramos que a violação dos princípios apresentados acima pelos seus

Aprovação : Gerência de Grupo de Materiais	Data efetiva: 1º dezembro de 2005	Página: 1/2
--	-----------------------------------	-------------



representantes de vendas locais é uma violação pela empresa de V.sas. e não hesitaremos em tomar medidas drásticas como conseqüência.

Em contrapartida, se V.sas. detectarem uma violação dos princípios acima, favor entrar em contato imediatamente com **Sr. Mauro Quirino**, através do número **(71)3634-0555**.

Favor acusar o recebimento e conformar a sua compreensão do teor desta correspondência assinado uma cópia desta e retornando-a à nossa empresa para arquivamento. Fica o signatário à disposição de V.sas. para quaisquer perguntas em relação a esta correspondência.

Agradecemos o apoio de V.sas e esperamos que o nosso relacionamento comercial com sua estimada empresa seja próspero e benéfico para ambas as partes.

Atenciosamente,



---

**Nome: Bruno Felix**  
**Função: Gerente de Compras**

**Declaração da Fornecedora:** Eu, [inserir nome], *\*representante autorizado da [inserir nome da Fornecedora]* tendo o devido poder e autoridade, confirmo pelo presente que entendi o teor do COPE do RGE e respeitarei os princípios dispostos acima para preservar a continuidade do meu relacionamento com o RGE. Certificarei-me de que as informações acima sejam divulgadas para as nossas redes de vendas, marketing e serviços, etc., garantindo o cumprimento.

---

Assinatura

Nome:

Função:

Nº de Contato: (Escritório)

(Celular)

E-mail:

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

\* Observação: O signatário em nome da Fornecedora deverá ser um diretor de alta hierarquia com poderes executivos.

Aprovação : Gerência de Grupo de Materiais	Data efetiva: 1º dezembro de 2005	Página: 2/2
--	-----------------------------------	-------------

