

## Atualização de dados bancários – ARIBA

Agora dentro do portal de fornecedores, no campo **Meu cadastro** e clicando no botão **Atualizar cadastro**, você será automaticamente direcionado para o portal Ariba. E após, poderá efetuar sua atualização, se tiver dúvidas em como localizar o formulário segue as instruções para apoio.

Como acessar o formulário para ajustar?

Após inserir o usuário e senha irá abrir a tela do **Ariba Network**, na seção de **Ariba Proposals and Questionnaires** terá a subseção **Questionários**. O questionário estará em AZUL BRACELL – **Questionário para integração**, seguida do código, horário de término, Status.

The screenshot shows the SAP Ariba Proposals and Questionnaires interface. At the top, there's a header with the SAP logo, 'Ariba Proposals and Questionnaires', 'Conta padrão', and a red 'MODO DE TESTE' button. Below the header, the page title is 'ONEPROCUREMENT - TEST SK-TEST'. On the left, there's a sidebar with 'Início' and 'Eventos' sections. The main content area has a banner for 'neProcurement'. Under 'Questionários de registro', there's a table with one item:

Título	Código	Hora de término	Tipo de evento	Participou
▼ Status: Aberto (1)	Registration Form (MMF03)	Doc824945581	10/6/2016 18:25	Registrado

Under 'Questionários de qualificação', there's another table:

Título	Código	Hora de término	Mercadoria	Regiões	Status

Para acessar os questionários deverá clicar no link em AZUL.

### Bracell - Questionário para Integração

The screenshot shows a 'Questionários' section. It has two main sections: 'Título' and 'Certificados'. In the 'Título' section, there's a dropdown menu showing 'Status: Aberto (1)' with an arrow pointing to the link 'BRACELL - Questionário para Integração'.

### Item 10 Detalhes da Conta Bancária

#### 10.1.1 Nome

Informar o nome do responsável financeiro.

# Atualização de dados bancários – ARIBA

## 10.1.2 Número de contato

Informar o número de contato do responsável financeiro.

## 10.1.3 Endereço de e-mail

Informar o endereço de e-mail do responsável financeiro.

10.1.1 Nome	Tiago
10.1.2 Número de contato	5514999999991
10.1.3 Endereço de e-mail	bracell_tiago@exemploj.com

## Item 10.1.4.1 Informações bancárias e Financeiras – 1

Informe se o CNPJ utilizado para pagamento é o mesmo que está sendo cadastrado.

▼ 10.1.4 Informações Bancárias e Financeiras - 1

10.1.4.1 O pagamento será realizado no mesmo CNPJ/ CPF deste cadastro? \*

Sim

É fundamental que, nos casos em que a resposta seja ‘NÃO’, ambos os CNPJs estejam cadastrados no portal Ariba, para que o vínculo de pagamento entre eles possa ser realizado posteriormente, conforme ilustrado na imagem abaixo.

▼ 10.1.4 Informações Bancárias e Financeiras - 1

10.1.4.1 O pagamento será realizado no mesmo CNPJ/ CPF deste cadastro?

10.1.4.2 Para pagamentos em outro CNPJ/CPF, será necessário criar um novo cadastro junto à Bracell. Você possui cadastro no Ariba para o CNP/CPF que deseja receber o pagamento?

10.1.4.4 Gentileza anexar documento de comprovante bancário vinculado ao CNPJ/CPF.

Exemplos: Cópia de cheque, print de tela bancária, extrato, cabeçalho do aplicativo ou carta de confirmação bancária.

(\*) Indica um campo obrigatório

Não  
Não especificado  
Sim  
Não  
Não especificado

## Item 10.1.4.4 comprovantes bancários

No campo “Anexar arquivo”, é necessário enviar um comprovante bancário.

O comprovante deve conter o CNPJ para validação, além dos dados da agência, número da conta e deve ser um documento oficial emitido pelo banco.

10.1.4.4 Gentileza anexar documento de comprovante bancário vinculado ao CNPJ/CPF.

Exemplos: Cópia de cheque, print de tela bancária, extrato, cabeçalho do aplicativo ou carta de confirmação bancária.

\* Favor garantir que o comprovante adicionado contenha o CNPJ/CPF para validação do documento.

Anexar arquivo

Sugestões de comprovantes aceitos: Cheques, cartas bancárias, ou prints da conta que contenham as informações da agência, número da conta e CNPJ, além de deixar visível o nome do banco.

Caso alguma dessas informações (agência, número da conta ou CNPJ) esteja ausente, o comprovante não será aceito para validação.

## Item 10.1.4.5 CNPJ

Informar o CNPJ conforme consta no comprovante bancário anexado.

## Item 10.1.4.6 País do Banco

# Atualização de dados bancários – ARIBA

Informar o país de origem do banco.

## Item 10.1.4.7 Nome do Banco

Informar o nome do banco.

## Item 10.1.4.8 Número da Agência

Informar o número da agência bancária.

## Item 10.1.4.9 Código SWIFT

Informar o código SWIFT (preenchimento não obrigatório).

## Item 10.1.4.10 IBAN

Informar o código IBAN (preenchimento não obrigatório).

## Item 10.1.4.11 Número da conta

Informar o número da conta bancária.

## Item 10.1.4.12 Titular da conta

Informar o nome do titular da conta.

## Item 10.1.4.13 Contas bancárias adicionais

Caso necessário, adicionar outra conta bancária.

Todos os campos acima devem ser preenchidos conforme as informações constantes no comprovante bancário anexado.

Todo o conteúdo

Nome <input type="text"/>	
* Favor garantir que o comprovante adicionado contenha o CNPJ/CPF para validação do documento.	
10.1.4.5	Por favor, insira o nº do CNPJ ou CPF que está constando no <b>Item 10.1.4.4</b>
10.1.4.6	Pais do Banco
10.1.4.7	Nome do Banco
10.1.4.8	Número da Agência
10.1.4.9	Código SWIFT
10.1.4.10	IBAN
10.1.4.11	Número da conta
10.1.4.12	Titular da conta
10.1.4.13	Você deseja manter contas bancárias adicionais?

Arrows point from the form fields to the right, indicating where to enter information:

- From "Nome" to the first input field.
- From "10.1.4.5" to the second input field.
- From "10.1.4.6" to the third input field.
- From "10.1.4.7" to the fourth input field.
- From "10.1.4.8" to the fifth input field.
- From "10.1.4.9" to the sixth input field.
- From "10.1.4.10" to the seventh input field.
- From "10.1.4.11" to the eighth input field.
- From "10.1.4.12" to the ninth input field.
- From "10.1.4.13" to the tenth input field.

The tenth input field has a dropdown arrow pointing to the right, labeled "Não especificado".